



ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W DĄBROWIE K/BARTOSZYCE

11 – 200 Bartoszyce, Dąbrowa 56A

Tel/fax 089 764 20 02

<http://bipsbartoszyce.warmia.mazury.pl/>

www.zdpdabrowa.pl

e-mail: sekretariat@zdpdabrowa.pl

skrzynka e-Doręczenia: AE: PL-51913-76398-BRRRC-24

NIP 743-16-46-963 REGON 510750580

DT.343.2.6.2026 Dąbrowa, dnia 28 stycznia 2026 r.

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

Zarząd Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszyce zwraca się z prośbą o złożenie ofert cenowych w ramach zapytania ofertowego na: **Wykonanie dokumentacji technicznych przebudowy obiektów mostowych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla niżej wymienionych zadań:**

- 1. Przebudowa mostu drogowego w ciągu DP 1561N Dr. kraj. nr 57 (Galiny) – Trutnowo – Wozławki w km 3+743 w msc. Trutnowo, gmina Bartoszyce**
- 2. Przebudowa mostu drogowego w ciągu DP 1408N Kiersnowo – Połapin – Trutnowo w km 2+328 w msc. Trutnowo, gmina Bartoszyce**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej i kosztorysowej przebudowy nw. obiektów mostowych:

a) mostu drogowego o nr JN1 01019050 zlokalizowanego w ciągu DP 1561N Dr. kraj. Nr 57 (Galiny) – Trutnowo – Wozławki w km 3+743 w msc. Trutnowo, gmina Bartoszyce. Zamierzenie inwestycyjne obejmuje działkę nr 303, obręb 69-Trutnowo, gmina Bartoszyce

b) mostu drogowego o nr JN1 01019042 zlokalizowanego w ciągu DP 1408N Kiersnowo – Połapin – Trutnowo w km 2+328 w msc. Trutnowo, gmina Bartoszyce. Zamierzenie inwestycyjne obejmuje działkę nr 288/2, obręb 69-Trutnowo, gmina Bartoszyce

Obiekty objęte zamierzeniem winny być przebudowane na przepusty, a w przypadku braku możliwości przebudowy na przepusty (brak zgody organów odpowiedzialnych za nadzór na dowdami płynącymi) należy je zprojektować jako nowe obiekty mostowe.

Dopuszcza się całkowitą rozbiórkę istniejących obiektów i budowę w ich miejsce nowych obiektów.

- 2) Podstawowy zakres rzeczowy dla każdego z obu wyżej wymienionych zadań obejmuje wykonanie:
 - a) Koncepcji przebudowy przedmiotowych obiektów mostowych. Zaakceptowanie przez Zamawiającego koncepcji przebudowy będzie warunkiem wykonywania dalszych prac projektowych dla każdego z obiektów.

- b) Dokumentacji technicznej przebudowy mostu o nr JN1 01019050 wraz z dojazdami, dokumentacji projektowych na przebudowę ewentualnych kolizji, a także uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych wynikających z przepisów szczególnych (np. pozwolenie wodnoprawne, decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach) wymaganych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;

Dokumentacji technicznej przebudowy mostu o nr JN1 01019042 wraz z dojazdami, dokumentacji projektowych na przebudowę ewentualnych kolizji, a także uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych wynikających z przepisów szczególnych (np. pozwolenie wodnoprawne, decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach) wymaganych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

- c) Operatu wodnoprawnego dla każdego z obiektów- jeżeli jest niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę;
- d) Dokumentacji niezbędnej do ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia przedmiotowych obiektów budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 463),
- e) Map do celów projektowych;
- f) Inwentaryzacji fotograficznej obu obiektów;
- g) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- h) Przedmiarów robót w układzie specyfikacyjnym;
- i) Kosztorysów inwestorskich w układzie specyfikacyjnym z podziałem na branże wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów;
- j) Kosztorysów ofertowych (stanowiącego wzór do wypełnienia przez Wykonawców robót budowlanych) w układzie specyfikacyjnym z podziałem na branże;
- k) Projektów stałej organizacji ruchu;
- l) Ustalenie obciążenia obiektu pojazdami specjalnymi, tj. ustalenie klasy MLC dla obiektu mostowego- w przypadku braku możliwości zaprojektowania przepustu.

Dokumentacje projektowe powinny spełniać wszelkie wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa.

3) Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń projektowych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych;
- b) Wykonawca uzyska prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na rzecz Zamawiającego – w przypadku działek nie będących w trwałym zarządzie

Zamawiającego a niezbędnych do prawidłowego wykonania projektowanych robót budowlanych objętych dokumentacjami.

- c) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pozwolenie na budowę na rzecz Zamawiającego dla każdego z obiektów;
- d) Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach ceny umownej wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu;
- e) W ramach wynagrodzenia ofertowego Wykonawca pełnił będzie nadzór autorski w zakresie udzielania wyjaśnień w procedurze przetargowej wyboru wykonawcy oraz na etapie realizacji inwestycji, w formie kontaktu elektronicznego oraz wizyt na budowie obejmujący również wykonanie (w razie zajścia takiej potrzeby) rysunków uzupełniających i zamiennych;
- f) W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, Wykonawca (projektant) dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia umownego;
- g) Przewiduje się spotkania robocze na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, celem przedstawienia proponowanych rozwiązań koncepcyjnych.

Sposób sporządzenia dokumentacji:

Wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy należy przekazać zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. Opracowania te powinny być wykonane oddzielnej dla każdego z obiektów.

Wersja elektroniczna dokumentacji powinna zawierać:

- część rysunkową w formatach pdf oraz dwg (z możliwością edycji),
- część opisową w plikach umożliwiających ich otwarcie przy użyciu oprogramowania MS Office
- część kosztorysową oraz przedmiary w arkuszach kalkulacyjnych lub plikach ath (umożliwiających otwarcie w programie Norma Standard).

Ponadto każde z opracowań powinno być zapisane w pliku w formacie pdf (strony tytułowe, opisy, część rysunkowa).

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w następującej liczbie egzemplarzy dla każdego z obiektów:

- a) Projekt budowlany (zawierający elementy wskazane w art. 34 ust. 3 Prawa budowlanego) – 5 egz. w wersji papierowej (w tym 3 egz. do wniosku o pozwolenie na budowę);
- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egz. w wersji papierowej;
- c) Przedmiar robót - 2 egz. w wersji papierowej;
- d) Kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów - 2 egz. w wersji papierowej;
- e) Kosztorys ofertowy - 2 egz. w wersji papierowej;

- f) Projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz. w wersji papierowej;
- g) Pozostałe dokumenty, o ile wystąpią – 2 egz. w wersji papierowej.

Jeżeli projekt budowlany nie będzie wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych to Wykonawca dokumentacji sporządzi również projekt wykonawczy (wersja papierowa i elektroniczna) w taki sam sposób jak projekt budowlany w ilości 3 egz. wersji papierowej.

Wszystkie ww. opracowania muszą być również przekazane w formie elektronicznej na płycie CD/DVD.

Dokumentacje techniczne winny być opracowane zgodnie z warunkami wynikającymi w szczególności z:

- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 418 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1518 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 2454 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 2458 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022r., poz. 1679 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609),
- Wzorców i standardów rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw transportu na podstawie przepisów o drogach publicznych.

W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań w ramach wynagrodzenia umownego.

Wykonawca we własnym zakresie pozyska mapy i inne opracowania geodezyjne niezbędne do przygotowania ww. dokumentacji, wykona niezbędne pomiary oraz zleci wykonanie badań podłoża gruntowego.

NADZÓR AUTORSKI

- 1) Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych.
- 2) Umowy na pełnienie nadzoru autorskiego zostaną zawarte przed rozpoczęciem robót budowlanych.
- 3) Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych wystąpi konieczność wykonania dodatkowych opracowań, które będą niezbędne do usunięcia wad dokumentacji projektowej, a których Wykonawca nie będzie mógł lub chciał wykonać, Zamawiający zleci te opracowania innym podmiotom na koszt Wykonawcy, a wartość wynagrodzeń za te dodatkowe opracowania zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego.
- 4) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją techniczną;
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego między innymi w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych, niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
 - c) wyjaśniania wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji robót budowlanych poprzez udzielanie dodatkowych informacji i sporządzanie opracowań, w tym: rysunków roboczych, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
 - d) opiniowania przedstawionych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - e) oceny parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
 - f) dokonania zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego,
 - g) wykonywanie opracowań zamiennych i dodatkowych – na żądanie Zamawiającego,
 - h) udziału w naradach i komisjach technicznych – na wniosek Zamawiającego,
 - i) poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania niezawartych w dokumentacji technicznej,
 - j) udział w sporządzaniu wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających – na żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
 - k) opiniowanie dokumentacji sporządzanej przez Wykonawcę robót budowlanych – na żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

- l) uczestnictwo w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektu – na żądanie Zamawiającego,
 - m) współudziału w wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji technicznej w trakcie realizacji;
 - n) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę, a w przypadku zmian istotnych – przygotowanie materiałów wymaganych do uzyskania decyzji;
- 5) Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji technicznej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy (Projektanta) stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji technicznej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice, albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element zastępują,
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego i Projektanta.

II. Sugestie Zamawiającego

- 1) W dokumentacji projektowej uwzględnić:
- a) rozpiętość lub światło poziome obiektów – zgodnie z wymaganiami Administratora cieku oraz operatem wodnoprawnym (obliczeniami przepływów)
 - b) konstrukcja obiektów powinna być dobrana tak, aby umożliwić przenoszenie obciążeń o wartości 115kN/oś; w przypadku braku możliwości zaprojektowania przepustów dla obiektów mostowych należy przyjąć klasę obciążenia obiektu mostowego: I wg PN-EN 1991-2:2007. Eurokod 1: Oddziaływania na konstrukcje – Część 2: Obciążenia ruchome mostów;
 - c) przekroje poprzeczne dostosować do przekroju drogi klasy Z zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d) kategoria ruchu KR2,
 - e) szerokość jezdni na obiekcie i dojazdach 6,00 m oraz z jednostronna droga dla pieszych o szerokości 2,00 m.
 - f) konstrukcja nawierzchni jezdni wyliczona dla osiągnięcia nośności 115kN/oś,
 - g) wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1518 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza całkowite rozebranie istniejących obiektów i budowę w ich miejsce przepustów. W przypadku braku możliwości zaprojektowania przepustów należy zaprojektować przebudowę lub budowę nowego obiektu mostowego.

III. Termin wykonania zamówienia:

Dokumentację techniczną dla każdego z zadań należy wykonać w terminie **do dnia 30.11.2026 r.** (termin przekazania kompletnej dokumentacji dla Zamawiającego).

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca powinien dysponować osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia tj: posiadającymi wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności mostowej lub równoważne, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – do oferty należy dołączyć kopię posiadanych uprawnień budowlanych, wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 418 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 334 z późn. zm.).

V. Kontakt z wykonawcą

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji technicznych przebudowy obiektów mostowych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego** – znak sprawy: **DT.343.2.6.2026**.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
7. Ilekroć w niniejszej zapytaniu ofertowym jest mowa o:
 - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2025r., poz. 1703 z późn. zm.);
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2025r., poz. 1753 z późn. zm.).
8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.
11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych: Agnieszka Kocisz tel. (89) 7642002 e-mail przetargi@zdpdabrowa.pl,

- w sprawach merytorycznych: Radosław Płózka tel. (89) 7642002 e-mail przetargi@zdpdabrowa.pl,

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę tylko jedną ofertę. Oferta może obejmować realizację jednego z zadań bądź realizację obu zadań.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
 - a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";

- f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę;
 - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "Złóż ofertę";
 - h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
6. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".
7. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podrecznik%20Wykonawcy.pdf>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **05.02.2026r.** do godz. **11:00**.

VIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **05.02.2026 r.** o godz. **11:30**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją usługi. W cenie należy uwzględnić wszystkie opłaty i podatki, z uwzględnieniem wartości końcowej podatku od towarów i usług – VAT.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową zawiera obowiązujący podatek VAT i jest nie zmienna do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

3. Wynagrodzenie netto z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego będzie wynosiło 15% wynagrodzenia ryczałtowego netto (bez podatku VAT) za wykonanie dokumentacji technicznej.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty dla każdego zadania inwestycyjnego oddzielenie w przypadku składania oferty obejmującej realizację obu zadań.

X. Kryteria oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	(Cena oferty badanej / cena oferty najkorzystniejszej) x 100

3. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

XI. Warunki płatności

Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego płatne będzie po zakończeniu i odebraniu protokołem odbioru robót budowlanych.

XII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) Żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych.

XIII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania bez podania przyczyny.
2. Wykonawcy uczestniczą w zapytaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zmiany treści zapytania ofertowego lub/i jego odwołania przez Zamawiającego.

Zarząd Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszyce zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny i nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez potencjalnych oferentów.